

# Le livret de l'interne

Développé et proposé gratuitement par l'Unité de Pédagogie Numérique en Santé de l'UNF3S pour toutes les spécialités médicales

**Pr. Henri-Jean Philippe**  
**[livret.interne@gmail.com](mailto:livret.interne@gmail.com)**

 Impossible d'afficher l'image liée. Le fichier a peut-être été déplacé, renommé ou supprimé. Vérifiez que la liaison pointe vers le fichier et l'emplacement corrects.

 Impossible d'afficher l'image liée. Le fichier a peut-être été déplacé, renommé ou supprimé. Vérifiez que la liaison pointe vers le fichier et l'emplacement corrects.

# Les objectifs d'un livret de l'interne

## 1. Pour chaque interne

- Un outil de suivi de la formation médicale
- Une plateforme pour accéder aux ressources importantes

## 2. Pour le tuteur ou chef de service

- Un outil pour définir et valider avec l'interne les objectifs de stages
- Un moyen de valoriser la formation au sein du service

## 3. Pour les coordinateurs

- Une visibilité sur l'activité de formation des internes dans les différents services
- Un moyen de communication avec tous les internes

# Un même endroit pour se connecter

- <http://livret.cerimes.fr/tooc/connectLivret.php>



**Connexion au livret des internes**

: identifiant

: mot de passe

**connexion**



Votre identifiant et mot de passe vous oriente automatiquement vers la page d'accueil en fonction de votre profil

# 1. L'interface internes 1/3

- Page d'accueil

- Contenus définis par le Collège

LIV  
Livret  
de l'interne

Accueil Modifier profil Déconnexion

Livret de l'interne : GYNÉCOLOGIE MÉDICALE - Interne : INT1 int1

Enseignements  
Cours  
Séminaires et ateliers  
Diplômes d'université  
Autoévaluations

Activités scientifiques  
Formations scientifiques  
Congrès  
Publications  
Communications  
Mémoires

Stages  
Sélection stage  
Objectifs  
Actes  
Bilan des actes  
Document de synthèse

Bilan global  
Votre bilan d'internat

Cours NATIONAL pour la discipline : gynécologie médicale

Date de la session	Intitulé de la session	Nombre de cours disponibles	Visualisation
27-03-2015	Semestre 2	15	👁
27-11-2014	Semestre 1	7	👁
26-06-2015	Semestre 3	16	👁

Vous pouvez participer à l'amélioration de ce livret en écrivant à cette adresse : [livret.interne@gmail.com](mailto:livret.interne@gmail.com)

Effectuer Une Surveillance d`Un THM	selectionner	
Interprétation D`une Mamographie	selectionner	
Diagnostiquer, explorer et traiter une aménorrhées   avec impubérisme	selectionner	👁

- Contenus pédagogiques

- Liste des actes + ressource associée (ouverture en cliquant dessus)

# 1. L'interface internes <sup>2/3</sup>

- Contenus personnalisés

- Une même procédure pour les différentes rubriques

Enseignements
<a href="#">Cours</a>
<a href="#">Séminaires et ateliers</a>
<a href="#">Diplômes d'université</a>
<a href="#">Autoévaluations</a>
Activités scientifiques
<a href="#">Formations scientifiques</a>
<a href="#">Congrès</a>
<a href="#">Publications</a>
<a href="#">Communications</a>
<a href="#">Mémoires</a>

Ajouter un document

titre du document

date d'ajout

Choisissez un document (<20Mo)

Cliquez sur un des boutons | liens vers le cours

ou

Diagnostiquer, explorer et traiter une aménorrhées | avec impubérisme

selectionner

Selectionner l'actes que vous avez effectué

Diagnostiquer, explorer et traiter une aménorrhées | avec impubérisme ✖

1er opérateur ?

nombre de réalisation

Date de réalisation

- Saisie des actes

- Visualisation et autoévaluation

Stage en cours : Armand-Trousseau La Roche-Gyon-Explorations Fonctionnelles en Endocrinologie ( 2015-05-01 -> 2015-10-30 )

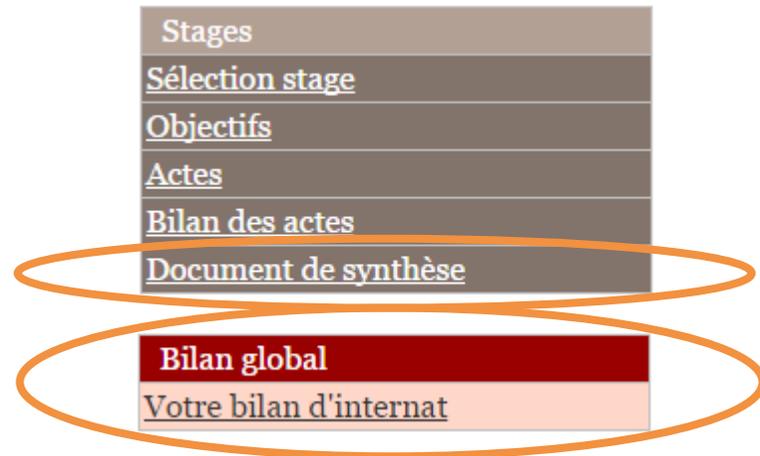
classe de l'acte	libelle de l'acte	Réalisé	Note interne ?	Note tuteur	Détail
CAT	Effectuer Un Suivi De Contraception	2	0 ▾		

- Saisie et si l'acte est effectué en autonomie (1er opérateur)

# 1. L'interface internes 3/3

- Edition de bilans en pdf

- Stage par stage ou global pour l'internat



Stages
<a href="#">Sélection stage</a>
<a href="#">Objectifs</a>
<a href="#">Actes</a>
<a href="#">Bilan des actes</a>
<a href="#">Document de synthèse</a>
<a href="#">Bilan global</a>
<a href="#">Votre bilan d'internat</a>

- Quizz et QCMs



<a href="#">Enseignements</a>
<a href="#">Cours</a>
<a href="#">Séminaires et ateliers</a>
<a href="#">Diplômes d'université</a>
<a href="#">Autoévaluations</a>

Moyenne des notes sur 3 Q.C.M. : 0%

Q.C.M. effectué le :	Libellé du cours	Note du Q.C.M.	Voir la correction
2015-09-07	sexualité et menopause	0%	<a href="#">=&gt;</a>
2015-09-07	sexualité et menopause	0%	<a href="#">=&gt;</a>
2015-09-17	sexualité et menopause3	0%	<a href="#">=&gt;</a>

Mise en ligne	Libellé du cours	Passer le Q.C.M
---------------	------------------	-----------------

## 2. L'interface tuteurs-chef de service <sup>1/2</sup>

- Page d'accueil

**LIV**  
Livret de l'interne

Accueil   Modifier profil   Déconnexion

Livret de l'interne : GYNÉCOLOGIE MÉDICALE - Tuteur : TUTEUR tuteur

Retour

*Vous pouvez affiner votre recherche grâce aux filtres ci-dessous*

Tous   Valider

Nom interne	Prénom interne	Semestre	Date de début	Date de fin	Visualiser
[REDACTED]	Aurore	6	2015-05-01	2015-10-30	👁
[REDACTED]	Emilie	4	2015-05-01	2015-10-30	👁
[REDACTED]	Nathalie	4	2015-05-01	2015-10-30	👁

- Définition des objectifs de stage

- Objectifs de stage définis avec l'interne depuis son interface

Stage - Objectifs

Connaissance

2000 car. au maximum

Compétence technique

2000 car. au maximum

Travail scientifique envisagé

2000 car. au maximum

Validez

## 2. L'interface tuteurs-chef de service <sup>2/2</sup>

- Notation des actes, l'interne ne peut alors plus modifier la note qu'il s'est attribuée (co-évaluation)

classe de l'acte	libelle de l'acte	Réalisé	Note interne	Note tuteur ?
CAT	Prendre En Charge Des Contraceptions à Risque	2	note indisponible	0 ▼
CAT	Interprétation D`une Mamographie	19	note indisponible	0 ▼
CAT	Exposer et Discuter Les Stratégies Contraceptives	1	note indisponible	0 ▼

# 3. L'interface coordinateur <sup>1/2</sup>

- Page d'accueil

LIV Livret de l'interne

Accueil Modifier profil Déconnexion

Livret de l'interne : GYNÉCOLOGIE MÉDICALE - Coordonnateur national : [redacted]

Gestion des inscriptions	
Gestion des inscriptions	▶
Gestion des stages	▶
Gestion de l'enseignement	▶
Gestion des actes	▶
Visualiser les internes	▶

Vous pouvez participer à l'amélioration de ce livret en écrivant à cette adresse : [livret.interne@gmail.com](mailto:livret.interne@gmail.com)

- Visibilité sur l'activité des services

Retour Statistiques

Vous pouvez affiner votre recherche grâce aux filtres ci-dessous

Tous Valider

Nom interne	Prénom interne	Visualiser
[redacted]	[redacted]	👁
[redacted]	[redacted]	👁

Retour

Selectionner le type de visualisation que vous souhaitez

- [Visualisation actes par internes](#)
- [Visualisation actes par services](#)
- [top 10 des actes par régions](#)

- + données complètes dans fichier excel

# 3. L'interface coordinateur 2/2

- Saisie par le coordinateur
  - La même procedure simple, pas à pas, depuis l'interface

The screenshot shows a web interface for managing registrations. On the left, a menu titled 'Gestion des inscriptions' has four items: 'Gestion des inscriptions', 'Gestion des stages', 'Gestion de l'enseignement', and 'Gestion des actes'. The 'Gestion des stages' item is circled in orange, with an arrow pointing to a button labeled 'Ajouter un nouveau service (ouvert)' in a dark grey box. Below this button is a table with columns for 'Supprimer', 'Modifier', 'Service', 'Discipline', and 'Lieu'. The table contains two rows of data. To the right of the button is a form for adding a new service, with fields for 'Choisissez la région du service' (dropdown), 'Service' (text input), 'Chef de service' (dropdown), 'Adresse du service' (text input), 'Ville du service' (text input), 'Code postale' (text input), and 'Informations complémentaires' (text input). A 'Valider' button is at the bottom of the form.

Supprimer	Modifier	Service	Discipline	Lieu
X	⇒	Sevres	gynécologie médicale	Ile de franc
X	⇒	Cochin St Vincent de Paul- Gynécologie Médicale AP HP Robert Debré-	gynécologie médicale	Ile de franc

- Saisie par l'UPNS :  
**procédure standard**

→ fournir 4 éléments sur base de fichiers excel envoyés par l'UPNS

1. Tableau excel avec la liste des chefs de service, tuteurs, coordinateurs et internes
2. Tableau excel avec la liste des actes, gestes ou compétences à acquérir au cours des stages
3. Tableau excel avec la liste des cours ou séminaires (adresser ensuite et au fur et à mesure les ressources à mettre en ligne : ppt, video, ...)
4. Un logo et un texte sur l'organisation de l'enseignement.

# Aujourd'hui et une fois en routine

existant

Une structure identique pour toutes les spécialités

objectifs

Adapter la plateforme aux besoins via un forum pour tous les utilisateurs

existant

Une procédure simplifiée de création (1j via UPNS + interface coord. national)

objectifs

Chaque Collège maîtrise son livret et peut déléguer les tâches de saisie (secrétaire)

existant

Personnalisation complète des actes et ressources pédagogiques

objectifs

Actualisation aisée, pas à pas, en temps réel